

申込・契約時 必要書類のご案内【個人申込】

● 申込時必要書類【FAX：052-861-3986】※メールの場合は要事前連絡

- 1) 申込書 2 枚（申込用紙+月額申込書）
弊社HP「チンタイドット」 会社概要メニューバー【申込書ダウンロード】→【エポス】
- 2) 顔写真つき身分証 両面コピー
- 3) 社会保険証 両面コピー

- ◆保証会社2社審査(①が否決の場合は②)
- ①エポス:初回事務手数料(月額総賃料40%)・月額サポート費880円
 - ②カーサ:初回総賃料50%・月額550円・更新料年額1万円

● 契約時必要書類	管理会社	仲介店様
・ご契約者様の住民票【3か月以内発行の原本】	—	
・ご契約者様の身分証ファーストコピー【両面カラー】	—	
・Dサポート書類（24時間駆けつけサポート付き火災保険） 日本少額短期保険申込書 1部【返送用白封筒内】 応急処置サービス+火災保険パンフレット 各1部		申込書のみ
・賃貸契約書(ごみの出し方に関する注意) 2部		
・保証委託契約書 1部		
・ご請求書 1部 / ご返送：広告宣伝費領収書 1部	ご請求書	領収書
【ペット飼育の場合】・ペット念書		
【ペット飼育の場合】・ペットの避妊/去勢の確認書		
【ペット飼育の場合】・ペットの写真	—	
・各種連絡先のご案内 1部		—
・資源ごみステーション案内図 1部		—
・駐車場案内図 1部		—
・解約手続き方法のご案内 1部		—

● 鍵のお渡しについて

- ・ご入金＋必要書類全ての到着が必須
- ・お渡しする本数【2本】3本以上は別途有料の為、事前にお問合せくださいませ
- ・お客様へ鍵渡し後、鍵受領書をFAXにてご送付くださいませ（書式自由）

● 書類送付先

〒467-0051 名古屋市瑞穂区釜塚町1丁目7-3 W Complex Building 1F
 シーオーエム株式会社 管理部
 【TEL】052-861-3985 【FAX】052-861-3986
 ※土日祝は定休日の為、ご連絡・鍵のお引渡しはできかねます。